**T.C**

**ELAZIĞ VALİLİĞİ**

**Hacı Ahmet Özbağı İlk Öğretim Okulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**Stratejik Plan**

**ELAZIĞ**

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu,

atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta

rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de

öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Elazığ** | | **İlçesi: KOVANCILAR** | |
| **Adres:** | Pınartepe Mahallesi | **Coğrafi Konum (link)** | 38°42'29.4"N  39°52'54.8"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04246115201 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [**729270@meb.gov.k12.tr**](mailto:729270@meb.gov.k12.tr) **(İlkokul)**  [**729278@meb.gov.k12.tr**](mailto:729278@meb.gov.k12.tr) **(Ortaokul)** | **Web sayfası adresi:** | http://www.haciahmetozbagi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **729270(İlkokul)**  **729278(Ortaokul)** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama yönergesi ve 2010/33 sayılı genelge ile 5018 sayılı yasa doğrultusunda okullarımızda da stratejik plan çalışmaları yapılması istenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı okullarda da Stratejik Plan çalışmalarının daha verimli yürütülebilmesi için “Planlı Okul Gelişim Modeli –Okulda Stratejik Yönetim “kitaplarını kılavuz niteliğinde hazırlayarak, okul ve kurumların faydalanması için göndermiştir. Kitapçıkta okullarda ayrı bir Stratejik Yönetim Ekibi kurulmasını ve Stratejik Plan çalışmalarını yürütmesini öngörmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hacı Ahmet Özbağı İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liselere öğrenci göndermek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hacı Ahmet Özbağı İlkokulu ve Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacı Ahmet Özbağı İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

PlanınhazırlanmasındaemeğigeçenStratejiYönetimEkibi’neveuygulanmasındayardımıolacaktümkurumvekuruluşlaraöğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Halit YİĞİT**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  3. Paydaş Analizi
  4. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları

Teknolojik Düzey

Mali Kaynaklar

İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Misyon

Vizyon

Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejilerin Belirlenmesi

Maliyetlendirme

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| Halit YİĞİT | MÜDÜR | **Emrah SERTKAYA** | MÜD. YRD. |
| Bircan DOĞAN ATALAN | MÜD. YRD. | **Emrullah ANLI** | ÖĞRETMEN |
| Yakup EVRANOS | ÖĞRETMEN | **Aydın PEKER** | ÖĞRETMEN |
| İhsan YEŞİLKAYA | OKUL AİLE BİR. BŞK. | **Şevval AYDOĞDU** | ÖĞRETMEN |
| Necmettin AYDOĞDU | BİR ÜYE | **Nihat GÜVENÇ** | Veli |
|  |  |  |  |

### 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler)analizine yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eski adıyla Pınartepeİlköğretim okulu olup aynı okulun yerinde yeni binasıyla hizmet vermektedir. İlçemizde 8 Mart 2010 yılında meydana gelen deprem felaketiyle birlikte okulumuz binası eğitim öğretime elverişsiz hale gelmiş olup yeni bir binanın yapılması gerekli görülmüştür. İlimizin değerli iş adamlarından olup MÖN inşaat adına sayın Nihat ÖZBAĞI’nın girişimi ile okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılında öğrenim hayatına Hacı Ahmet Özbağı ilköğretim Okulu olarak başlamıştır. 2012 Yılında 4+4+4 sistemi ile birlikte Hacı Ahmet Özbağı İlkokulu ve Ortaokulu olarak Kovancılar Pınartepe Mahallesinde eğitim öğretim hizmetlerini 11 derslik 1 müdür, 2 müdür yardımcı odasıyla donatılı bir binada sürdürmektedir.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil İşleri: e-Okul sitemi üzerinden iş ve işlemler yürütülmektedir.  Devam-devamsızlık: Sürekli devam sız öğrenci bulunmamaktadır. Sınıf geçme: e-Okul sistemi üzerinden takip edilmektedir.  Sınav hizmetleri: Ortak merkezi sınavlar, LGS, Bursluluk sınavları takip edilmektedir. |
| Rehberlik faaliyetleri | Düzenli ve planlı bir şekilde veli ziyaretleri, veli toplantıları, Rehberlik planlamaları, Mesleki Eğitsel Rehberlik planları yürütülmektedir. |
| Sosyal faaliyetler | Kermes, ilçe-il gezileri |
| Sportif faaliyetler | Futbol Turnuvası, Voleybol Turnuvası |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Bilgi Panayırı, Münazara, Tiyatro, Drama faaliyetleri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Mesleki Çalışmalar |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantı, Kermes |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Yarışma, Gezi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Deneme, Kazanım Değerlendirme Sınavı, Ortak Sınavlar |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Bilgi Yarışması |
| Ders dışı faaliyetler | Gezi, Münazara, Turnuvalar |

### Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | 5 | 5 |
| Valilik |  | X | 5 | 5 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | X | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | X | 5 | 5 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X | 5 | 5 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | X |  | 5 | 5 |
| Üniversite |  | X | 5 | 5 |
| Özel İdare |  | X | 5 | 5 |
| Belediyeler |  | X | 5 | 5 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X | 5 | 5 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | X | 5 | 5 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X | 5 | 5 |
| Muhtarlık |  | X | 5 | 5 |
| İşveren kuruluşlar |  | X | 5 | 5 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | 5 | 5 |

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni/Anasınıfı | **5** | **1** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **12** | **5** | **17** |

**Dış paydaşlar,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Kurum İçi Analiz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Kız :99  Erkek :105  Kaynaştırma:3 öğrenci |
| Akademik başarı verileri | Okul eğitim düzeyi iyi seviyededir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2023 Bilgi Yarışması 3.’lüğü  Bilgi Yarışması 2.’liği  2022 Münazara 2’liği |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlıklar düzenli olarak e-okul sistemine işlenmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | İdare: 3 Kişi Yüksek Lisans  Öğretmen: 3 Kişi Yüksek Lisans  Öğretmen: 10 Kişi Lisans |
| Öğretmenlerin hizmet  içi eğitime katılma  oranları | %70 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | Yok |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | Var |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30**(m2) | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | Yok |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20**(m2) | Mescit | Var |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30**(m2) | Beceri Atölyesi |  | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **900**(m2) | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4430**(m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900**(m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **7,5**(m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 217 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

**“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i Kesinlikle katılıyorum % 15’i Katılıyorum %5 Kısmen katılıyorum, %2’si Kararsızım %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si Kesinlikle katılıyorum % 20’si Katılıyorum %17’si Kısmen katılıyorum, %10’u Kararsızım %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul fiziki koşulları yeterlidir. ”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’i Kesinlikle katılıyorum % 15’i Katılıyorum %15’i Kısmen katılıyorum, %15’i Kararsızım %20’si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okula bana yeteli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. ”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si Kesinlikle katılıyorum % 25’i Katılıyorum %8’i Kısmen katılıyorum, %2’si Kararsızım %3’ü katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Kesinlikle katılıyorum % 10’u Katılıyorum %5’i Kısmen katılıyorum, %2’si Kararsızım %3’ü katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahip ve tarafsızlar. ”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %70’i Kesinlikle katılıyorum % 15’i Katılıyorum %10’si Kısmen katılıyorum, %3’i Kararsızım %2’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Kesinlikle katılıyorum % 10’u Katılıyorum %2’si Kısmen katılıyorum, %5’i Kararsızım %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %72’si Kesinlikle katılıyorum % 20’si Katılıyorum %3’ü Kısmen katılıyorum, %2’si Kararsızım %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %87’si Kesinlikle katılıyorum % 5’i Katılıyorum %2’si Kısmen katılıyorum, %2’si Kararsızım %3’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul içi ve dışı temizdir.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %50’si Kesinlikle katılıyorum % 22’si Katılıyorum %8’i Kısmen katılıyorum, %15’i Kararsızım %5’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okulumu seviyorum.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %32’si Kesinlikle katılıyorum % 28’si Katılıyorum %10’u Kısmen katılıyorum, %10’u Kararsızım %20’si Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’si Kesinlikle katılıyorum % 38’si Katılıyorum %5’i Kısmen katılıyorum, %5’i Kararsızım %15’i Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.”** sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42’si Kesinlikle katılıyorum % 23’ü Katılıyorum %15’i Kısmen katılıyorum, %10’u Kararsızım %10’u Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

**“Okulumuza aidiyet hissediyorum.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %87’si “Kesinlikle Katılıyorum” ve %13’ü “Katılıyorum”yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. ”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %73’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %20’si “Katılıyorum” , %7’si “Kararsızım” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %80’i “Kesinlikle Katılıyorum” ve %20’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %73’ü “Kesinlikle Katılıyorum” ve %27’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %80’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %7’si “Katılıyorum”, % 13’ü “Kararsızım” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %34’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %13’ü “Katılıyorum”, % 13’ü “Kararsızım”, %27’si “Kısmen katılıyorum”, %13’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul temiz ve hijyeniktir.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %27’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %40’ı “Katılıyorum”, % 6’sı “Kararsızım”, %20’si “Kısmen katılıyorum”, %7’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %67’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %33’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.”** sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %20’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %40’ı “Katılıyorum”, %13’ü “Kararsızım”, %27’si “Kısmen katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

120 veli içerisinde Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 3:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

**“Çocuğumu okumaya teşvik ederim.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %30’u “Katılıyorum”, %4’ü “Kararsızım”, %3’ü “Kısmen katılıyorum” ve %3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap verir.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %27si “Katılıyorum”, %7’si “Kararsızım”, %3’ü “Kısmen katılıyorum” ve %3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul temiz ve hijyeniktir.”**sorusuna ankete katılmış olan velilerin %23’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %17si “Katılıyorum”, %40’ü “Kararsızım”, %7’ü “Kısmen katılıyorum” ve %13’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %43’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %27si “Katılıyorum”, %10’u “Kararsızım”, %17’si “Kısmen katılıyorum” ve %3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i “Kesinlikle Katılıyorum”, %7si “Katılıyorum”, %3’ü “Kararsızım”, %7’si “Kısmen katılıyorum” ve %3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okul,aktif veli katılımını teşvik eder.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %23 ü “Katılıyorum”, %10’u “Kararsızım”, %7’si “Kısmen katılıyorum” ve %20’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %37 si “Katılıyorum”, %7’si “Kararsızım”, %13’ü “Kısmen katılıyorum” ve %3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %20 si “Katılıyorum”, %7’si “Kararsızım”, %7’si “Kısmen katılıyorum” ve %13’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

“**Okul, çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %7 si “Katılıyorum”, %4’ü “Kararsızım”, %3’ü “Kısmen katılıyorum” ve %3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.”**sorusuna ankete katılmış olan velilerin %27’si “Kesinlikle Katılıyorum”, %20 si “Katılıyorum”, %13’ü “Kararsızım”, %20’si “Kısmen katılıyorum” ve %20’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”** sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %10 u “Katılıyorum”, %27’si “Kararsızım”, %10’u “Kısmen katılıyorum” ve %13’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

#### İnsan Kaynakları

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 16
      * Çalışan toplam personel sayısı: 3
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı : İngilizce 1
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:İngilizce 1
      * Personelin nasıl atandığı: İş Kur Kanalı ile
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: MEB Kaymakamlık
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler:yok
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri:

|  |  |
| --- | --- |
| Gelen/ Nedeni | Giden/ Nedeni |
| 5 kişi /İsteğe bağlı | 8 kişi/ İsteğe bağlı |
| 2 kişi/ Norm fazlası |  |

* + - * Ortalama okulda çalışma yılı: 3 Yıl
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati:-
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AD SOYAD | BAŞARI ÖDÜLÜ | ÜSTÜN BAŞARI |
| Emrah SERTKAYA | 3 Adet | 1 Adet |
| Yakup EVRANOS | 3 Adet | 1 Adet |
| Diğer Öğretmenler | 2 Adet |  |

**Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni/Anasınıfı | **5** | **1** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **10** | **6** | **16** |

**Tablo 1. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Halit YİĞİT/ Müdür |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Emrah SERTKAYA / Bircan DOĞAN ATALAN |
| Sınıf Öğretmenleri/ Ana Sınıfı Öğretmeni | 5 Erkek/ 1 Kadın |
| Branş Öğretmenleri | 3 Erkek /4 Kadın |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

**Tablo 2. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2021 Yıl İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | 75 |
| 5-6 Yıl | 1 | 25 |
| 7-10 Yıl | - | 0 |
| 10…..Üzeri | - | 0 |

**Tablo 3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 |  | 1 | 2 | - | 1 |
|  | 2 | - | 1 | 2 | - | 1 |

**Tablo 4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Halit YİĞİT | Müdür | Sınıf Öğretmenlerinin Türkçe Öğretimi | 2023 | 2023/2 |
| Bircan DOĞAN ATALAN | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022/230072 |

**Tablo 5. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| Matematik | - | 1 | 5 | 1 |
| Sosyal Bilgiler | - | 1 | 14 | 1 |
| Fen Bilgisi | 1 | - | 5 | 1 |
| İngilizce | 1 | - | 1 | 1 |
| Beden Eğitimi | 1 | - | 12 | 1 |
| Türkçe | 1 | - | 5 | 1 |
| Din Kültürü | - | 1 | 9 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni/ Ana sınıfı | 1 | 5 | 4-6 yıl / 20 ve üstü | 6 |

**Tablo 6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 |

**Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | 2 | ilkokul | 1 | 3 |

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun genel yönetiminden sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün vereceği görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Ders iş ve işleyişinden, idarece verilen görevleri yerine getirmek |

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık  Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | 10 | 10 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | - | 3 | 3 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | - | - | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | - | - |  |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| TV Sayısı | - | - | 1 | - |
| İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps | 4 mbps | 4 mbps | fiber |

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | - | yok | - | 1 | | Sadece öğretmen-ler odası var |
| Ekipman Odası | var | - | 1 | 1 | Kömür ve depo beraber kullanılıyor. | |
| Kütüphane | var | - | 1 | - | |  |
| Rehberlik Servisi | - | yok | - | 1 | |  |
| Resim Odası | - | yok | - | 1 | |  |
| Müzik Odası | - | yok | - | 1 | |  |
| Çok Amaçlı Salon | - | yok | - | 1 | |  |
| Spor Salonu | - | yok | - | 1 | |  |

#### 

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 70.000 | 82000 | 98000 | 120000 | 150000 |
| Okul Aile Birliği | 7000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 77000 | 90000 | 108000 | 132000 | 164000 |

**Tablo 13. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | - |
| Onarım | Kalorifer kazanı, çatı, bahçe, elektrik aksanı, tesisat problemleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Raket, top, ip… |
| Temizlik | Deterjan, temizlik malzemeleri |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 4300 | 4300 | 26800 | 26800 | 48100 | 48100 |
| Küçük Onarım | ---- | - | 5000 | 5000 | 21250 | 21250 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | 33500 | 33500 | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | 17500 | 17000 | - | - |
| Telefon | - | - | - |  | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | 24002400 | 2400 | 9100 | 9100 | 32340 | 32340 |
| GENEL | - | - | 19600 | 19600 | - | - |

#### İstatistiki Veriler

* + - * Öğrenci durumu :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| OkulÖncesi | 12 | 7 | **19** | **5/A** | 12 | 9 | **21** |
| 1/A | 15 | 13 | **28** | **6/A** | 9 | 9 | **18** |
| 2/A | 8 | 15 | **23** | **7/A** | 12 | 9 | **21** |
| 3/A | 7 | 13 | **20** | **8/A** | 12 | 11 | **23** |
| 3/B | 6 | 9 | **15** |  |  |  |  |
| 4/A | 11 | 11 | **22** |  |  |  |  |
| Toplam | 59 | 68 | 127 |  | 45 | 38 | 83 |

* + - * Okul/kurumun akademik başarısı: Bursluluk sınavı başarısı yıldan yıla artmış durumdayır. 2023 yılında 5 kişi bursluluk sınavı kazanmıştır. 4006 Tübitak, e-Twinning, STEM projeleri yürütülmüştür.
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler: Okulda kermesler, münazaralar, bilgi yarışmaları, özel gün kutlamaları yapılmaktadır. Velilerin %30’u katılım göstermektedir.
      * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: İl ve ilçe merkezine birkaç okul gezisi düzenlenmiştir.
      * Öğrenci devam durumu: Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
      * Sosyal kulüplerin çalışması : Okulum temiz projesi hali hazırda devam etmektedir.
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: bu gruba mensup öğrencilerimize

gerekli yönlendirmeler yapılarak, en koşullarda destek almaları sağlanıyor.

* + - * Bilgi Yarışmalarına, e-Twinning projelerine, STEM projelerine, 4006 Tübitak projelerine katılım sağlanmaktadır.
      * Okul/kuruma ulaşım, karayolu ile yapılmaktadır. İlçe merkezine çok yakın konumdadır.
      * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
      * Kantin, yemekhane faaliyetleri okulumuzda bulunmamaktadır. Ana sınıfımıza yemek taşıma kapsamından temin edilmektedir.
      * Isınma durumu : Kömürlü Kalorifer sistemi ile ısıtılıyor. Okul prefabrik olduğu için bina soğuk havalarda tam ısıtılamıyor. Yakıt türü kömür, kalorifer arızaları ve bina yapısı dolayısıyla ara ara ısınma da problem yaşanıyor.
      * Sivil savunma çalışmaları : yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatları düzenli periyotlarla yapılıyor.
      * Diğer araç ve gereçler : Okulda meb kitaplarımız ve fatih projesinden akıllı tahtalarımız ve eğitim portallarımızla eğitim öğretim devam etmektedir.
      * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar. Kovancılar Anadolu Lisesi kardeş okul projesi, bilgi yarışmaları ve sportif yarışmalar
      * Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

-4006 Tübitak

-e-Twinning

-STEM

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlara, ilçe merkezine( 1 Km) çok yakın bir konumda olup, 1200 kişilik bir nüfusa sahip, köylü genel anlamda dönemlik olarak kullanmaktadır, köyde taziye ve veli ziyaretleri haricinde hiç bir kültürel-sosyal- ekonomik faaliyet bulunmamaktadır. İlçe merkezinin etkinlik ve faaliyetlerinden faydalanmaktadırlar.

Okul doğal şartlarda çok uygun bir konumda bulunmaktadır. Fakat okulun bina yapısı prefabrik olduğu için çok elverişsiz durumdadır. Köy belli dönemlerde aktif olduğu için düzen oturtulamamış, genç nüfus merkezde ikamet etmektedir. Doğal şartlarda köye kayıtlı olan herkes köyde ikamet etmiş olursa hem eğitim hem de çeşitli faaliyetler adına çok daha etkin ve kaliteli adımlar atılmış olabilinir.

**Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu: bireysel faaliyetler * İş kapasitesi: yok * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar:yok * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: öğrenci ihtiyaçları,okulun fiziki yapısı ve bina durumu * Tasarruf sağlama imkânları: köy imkanları * İşsizlik durumu- * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları:yok * Kullanılabilir bütçe: Genel Bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin ve öğrencileri bilinçlendirmek amaçlı düzenli veli ve öğrenci ev ziyaretleri yapılmaktadır. * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Yurt dışında çalışma potansiyeli yüksek olduğu için hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşama düşkün mevcuttur.), * Beslenme alışkanlıkları: Ana sınıfı taşıma yemek kapsamında olup, evler yakın olduğu için öğle arası beslenme ve ihtiyaç gidermek için eve gidilmektedir. * Değerler: Değerler eğitimi için panolar düzenli değiştirilmektedir. Ders esnasında değerler ele alınıp işlenmektedir. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu: akıllı tahtalar, bilgisayar ve yazıcılar * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları: EBA, eğitim portalları * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar: Bilgisayar laboratuvarı * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri: %80 * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar:yok |
|  | |
| Çevresel Etkenler   * Hava ve su kirlenmesi köy ortamı olduğu için genel anlamda doğal yaşam devam etmekte olmaktadır fakat mahalle statüsüne geçmesine rağmen henüz doğal gaz imkanlarına ulaşmadığı için halen ısınmak ve sıcak su için kömür ve odun kullanmaktadırlar bu da hava ve su kirliliğine bir nebze de olsa etki etmektedir. * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**Tablo 16. GZFT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |  |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunluğu anlayışlı ailelere sahiptir.  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı normaldir  Akademik başarı yeterli düzeydedir.  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım vardır.  Devamsızlık oranları düşüktür.  Disiplin sorunları yoktur. |
| Çalışanlar | Okulumuzda kurum kültürü vardır  Ekip ruhu daima dinamiktir.  Proje tabanlı etkinlikler yapılmaktadır.  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi vardır.  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi yaygındır.  İş birlikçi faaliyetler sürdürülmektedir. |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi yeterlidir.  Etkinliklere katılım ve teşvik orta düzeydedir. |
| Donanım | Okulumuzda 14 adet akıllı tahta mevcuttur.  Yeterli düzeyde yazıcı ve Fotokopi Makinesi vardır. |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış  Demokratik  Paylaşımcı |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı idealdir.  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı idealdir  Oyun bahçesi vardır. |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri öğrenciler üzerinde hissedilmektedir  Sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrenci kitlesi fazladır.  Yabancı dil seviyesi yetersizdir. |
| Veliler | Eğitim sürecine katkıları yetersizdir. |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı vardır. |
| Donanım | Laboratuarlar yoktur. |
| Bütçe | Bütçe dağılımı yetersizdir. Okulun sabit bir bütçesi ve geliri yoktur. |
| Çalışanlar | Okulumuzda 3 hizmetli personel vardır. |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları zayıftır. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar yapılması  İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi |
| Ekonomik | **Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği** |
| Sosyolojik | **Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum**  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Sabit gelirinin olmayışı |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Köyün sürekli göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |

## 3- GELECEĞE BAKIŞ

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Biz, örencilerimizi, gelişimsel rehberlik anlayışı ile beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir şekilde akademik başarıyı yakalamış, demokrasiyi içselleştiren, ülkesine bağlı, milli kültür ve değerlerini benimseyen, yaşam boyu öğrenmeyi esas alan, yaşam becerisi kazanmış, çağın model bireyleri olarak yetiştirmek için varız.

**VİZYON**

Gelişen, üreten ve öğrenen bir örgüt olarak ilçemizde marka okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Planlılık

7) Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları

8) Yöneltme

9) Eğitim Hakkı

10) Fırsat ve İmkan Eşitliği

## 4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.1. | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 25 | 25 | 30 | 38 | 60 | 85 | 90 |
| PG 1.1.2. . İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 25 | 25 | 30 | 32 | 70 | 85 | 100 |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | 25 | 20 | 15 | 13 | 10 | 0 |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | 25 | 20 | 15 | 12 | 5 | 0 |
| Stratejiler | S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S-1.1.3. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.2. | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 15 | 15 | 15 | 16 | 20 | 25 | 25 |
| PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 |
| PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | 20 | 25 |
| PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 |
| PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | 15 | 15 | 15 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 15 | 15 | 15 | 13 | 15 | 15 | 20 |
| PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 15 |
| Stratejiler | S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1. | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | | 20 | 20 | 25 | 27 | 30 | 30 | 30 |
| PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | | 20 | 20 | 25 | 24 | 20 | 25 | 30 |
| PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı | | 20 | 20 | 25 | 24 | 25 | 30 | 25 |
| PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı | | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı | | 20 | 20 | 25 | 27 | 25 | 20 | 25 |
| Stratejiler | S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.  S-2.1.2. Üniversite ve STK’lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.  S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.  S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.  S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2. | | Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı | | 35 | 35 | 38 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı | | 35 | 35 | 38 | 40 | 40 | 45 | 50 |
| PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı | | 30 | 30 | 24 | 20 | 15 | 10 | - |
| Stratejiler | S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)  İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.  S-2.2.3. Okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır. | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.3. | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için  okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | | | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 8 | 5 |
| PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | | **Öğretmen** | 20 | 20 | 20 | 22 | 25 | 25 | 30 |
| **Öğrenci** |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | | **Öğretmen** | 20 | 20 | 15 | 18 | 20 | 20 | 25 |
| **Veli** |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | | **Öğretmen** | 20 | 20 | 20 | 22 | 25 | 25 | 30 |
| **Veli** |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| Stratejiler | S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.1. | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 25 | 25 | 30 | 40 | 50 | 70 |
| PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 25 | 25 | 30 | 40 | 55 | 75 |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 25 | 25 | 30 | 50 | 70 | 90 |
| PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 25 | 25 | 30 | 40 | 70 | 80 |
| Stratejiler | S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.  S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılacaktır.  S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır. | | | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm  gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 4.1. | | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 75 | 100 |
| PG 4.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 80 | 100 |
| PG 4.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 60 | 90 |
| Stratejiler | S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 5.2. | | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 5.2.1. e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | | 20 | 0 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 |
| PG 5.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 70 |
| PG 5.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 75 |
| PG 5.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | | 20 | 25 | 30 | 40 | 60 | 70 | 80 |
| PG 5.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%) | | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 | 60 | 75 |
| Stratejiler | S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

### 4.5. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Amaç 1** | 1000 | 3000 | 5000 | 10000 | 12000 |
| *Hedef 1.1.* | 500 | 1500 | 2500 | 5000 | 6000 |
| *Hedef 1.2.* | 500 | 1500 | 2500 | 5000 | 6000 |
| **Amaç 2** | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| *Hedef 2.1.* | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| **Amaç 3** | 25000 | 30000 | 35000 | 50000 | 60000 |
| *Hedef 3.1.* | 15000 | 15000 | 20000 | 30000 | 30000 |
| *Hedef 3.2.* | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 30000 |
| **Amaç 4** | 5000 | 6000 | 6500 | 8000 | 9000 |
| *Hedef 4.1* | 5000 | 6000 | 6500 | 8000 | 9000 |
| **Amaç 5** | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 60000 |
| Hedef 5.2. | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 60000 |
| **TOPLAM** | 91000 | 114000 | 131500 | 168000 | 201000 |

Halit YİĞİT

Müdür



